

УТВЕРЖДЕН
Решением № 1 учредителя
Автономной некоммерческой
организации
«Центр развития литературного
творчества «СТРОКА»
от 28 октября 2020 года

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
«Центр развития литературного творчества
«СТРОКА»

п. Вейделевка
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр развития литературного творчества «СТРОКА», именуемая в дальнейшем «АНО», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Полное наименование АНО на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Центр развития литературного творчества «СТРОКА», сокращенное наименование: АНО «Центр развития литературного творчества «СТРОКА».

1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами. АНО имеет самостоятельный баланс, круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.4. Место нахождения АНО: Белгородская область, Вейделевский район, поселок Вейделевка, улица Комсомольская, дом 7а.

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц о ее создании.

1.6. АНО создается без ограничения срока.

1.7. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами управления АНО и ее учредителями.

1.9. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственности по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.10. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.11. В состав учредителей АНО могут включаться любые юридические или физические лица по единогласному решению учредителей.

1.12. АНО использует свое имущество для целей, определенных в Уставе.

1.13. АНО может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.



2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. АНО создается в целях предоставления услуг в области культуры, искусства и содействия духовному развитию личности.

2.2. Предметом деятельности АНО является достижение ее уставных целей посредством осуществления следующих видов деятельности:

- предоставление услуг по развитию и популяризации литературного краеведения Вейделевского района Белгородской области;
- участие АНО в библиотечных культурно-просветительских мероприятиях;
- совершенствование и стимулирование самобытного литературного творчества;
- оказание консультативной помощи в вопросах творческого совершенствования юных, молодых поэтов и прозаиков;
- помощь в публикациях в СМИ, литературных альманахах и иных изданиях;
- содействие духовному развитию личности, патриотическому воспитанию молодёжи.

2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов определяется законом.

2.4. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

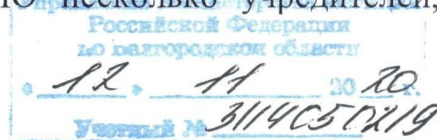
3.1. Управление деятельностью АНО осуществляют учредитель (учредители), Совет и директор.

3.2. Управление деятельностью АНО осуществляется учредителем (учредителями) посредством формирования и назначения состава высшего коллегиального органа управления и единоличного исполнительного органа управления, осуществления надзора за деятельностью АНО.

К компетенции учредителя (учредителей) относится:

- внесение изменений и дополнений в устав АНО, утверждение устава АНО в новой редакции;
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- назначение директора АНО и досрочное прекращение его полномочий;
- избрание членов Совета, досрочное прекращение их полномочий;
- реорганизация в форме преобразования АНО в фонд;
- осуществление надзора за деятельностью АНО.

Решения принимаются учредителем единолично и оформляются письменным решением. В случае, если в АНО несколько учредителей,



решения учредителей по вопросам, относящимся к их компетенции, принимаются всеми учредителями единогласно.

3.3. Высшим коллегиальным органом управления АНО является Совет.

3.4. Основная функция Совета - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

3.4.1. К исключительной компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

1) определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;

2) создание филиалов, представительств АНО;

3) принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах;

4) принятие решений о реорганизации (за исключением преобразования АНО в фонд) и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

6) утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений, утверждение сметы доходов и расходов АНО;

7) утверждение внутренних положений и регламентов АНО;

8) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

3.4.2. Совет избирается в составе не менее трех человек сроком на 3 года.

3.4.3 Работу Совета АНО организует председатель Совета.

3.4.4. Совет АНО собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Созыв и работу Совета АНО организует председатель Совета АНО в порядке, установленном положением о Совете АНО.

3.4.5. Каждому члену Совета при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

3.4.6. Заседание Совета АНО правомочно, если на его заседании присутствует более половины его членов.

3.4.7. Решения Совета АНО принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решения Совета АНО по вопросам, отнесенным к его исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 от общего числа членов Совета присутствующих на заседании.

3.5. Директор АНО является единоличным исполнительным органом АНО, осуществляет текущее руководство деятельностью АНО, подотчетен Совету АНО и учредителю (учредителям). Директор назначается учредителем (учредителями) сроком на 3 года.

3.5.1 Директор АНО может быть назначен на новый срок по истечении срока полномочий в соответствии с его заявлением.

3.5.2. Директор АНО:



- без доверенности действует от имени АНО, представляет ее интересы перед любыми третьими лицами и государственными органами;
- организует работу АНО;
- обеспечивает выполнение решений Совета АНО;
- регулярно информирует учредителей, членов Совета АНО о деятельности АНО;
- подготавливает и представляет на утверждение Совету сметы доходов и расходов АНО;
- распоряжается имуществом АНО по согласованию с Советом;
- утверждает штатное расписание;
- подготавливает вопросы для обсуждения на заседании Совета АНО;
- подписывает все документы от имени АНО, в том числе имеет право первой банковской подписи;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО, отвечает за состояние дел АНО;
- принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные инструкции;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- осуществляет иные функции в пределах своей компетенции.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

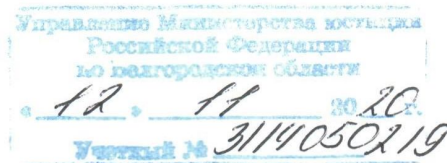
4.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет директор АНО.

4.4. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;



- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;

- внутренние документы АНО;

- положение о филиале или представительстве АНО;

- годовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета и отчетности;

- протоколы органов управления, решения учредителя (учредителей);

- заключения аудитора, акты государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями наблюдательного совета АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Директор АНО обязан обеспечить учредителям, членам Совета АНО доступ к указанным выше документам.

4.5 Учредитель (учредители) осуществляет надзор за деятельностью АНО, за принятые органами управления решениями и обеспечением их исполнения, соблюдением АНО действующего законодательства Российской Федерации.

4.6. Для проведения надзорных мероприятий учредитель (учредители) вправе требовать от членов Совета и должностных лиц АНО предоставления всех необходимых документов. Совет обязан ежегодно представлять учредителю отчет о деятельности АНО. В случае принятия Советом решения, противоречащему законодательству Российской Федерации или не соответствующему целям и предмету деятельности АНО, учредитель (учредители) имеет право принять решение о расформировании Совета и о формировании нового состава Совета. В случае необходимости учредитель может назначить аудиторскую проверку.

5. ИМУЩЕСТВО АНО

5.1. Имущество, переданное АНО её учредителями (учредителем), является собственностью АНО.

5.2. Учредители (учредитель) АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

5.3. АНО может иметь в собственности или на ином праве объекты недвижимости, движимое имущество и иное имущество, а также земельные участки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах могут быть:

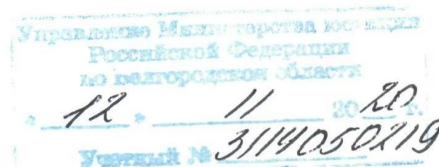
- единовременные взносы учредителей;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы, получаемые от собственности АНО;

- средства государственной поддержки, гранты;

- другие незапрещенные законом поступления.



7
5.5. Все имущество и доходы АНО являются ее собственностью и не могут перераспределяться между учредителями.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АНО

6.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.2. АНО вправе по решению учредителей преобразоваться в фонд.

6.3. Решение о ликвидации АНО принимает Совет. АНО может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, в судебном порядке.

6.5. Совет назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации АНО.

6.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Ликвидационная комиссия от имени АНО выступает в суде.

6.7. Имущество, оставшееся после ликвидации АНО, не может быть распределено между учредителями.

6.8. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых была создана АНО, или на благотворительные цели в соответствии с решением Совета.

6.9. Государственная регистрация ликвидации АНО осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством. АНО считается ликвидированной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. Документы ликвидированной АНО передают в архив по месту государственной регистрации.

Управление Министров
Российской Федерации
по Волгоградской области
12. 11 2010
Лист № 3114050219

Принято решение о государственной регистрации
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Белгородской области

« 12 » ноября 2010 г.

Учетный № 313/050419

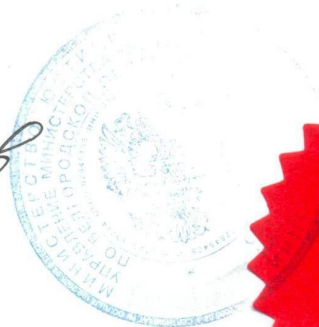
Начальник Управления

В.В. Черепанов

Запись о государственной регистрации внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц

« 18 » ноября 2010 г.

ОГРН 1203100018879



Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Белгородской области

В уставе прошито,
пронумеровано и скреплено

печатью *7 (состав)* листов